

- Raginame atsisiųsti Zoom programą.
- Prieš užsiėmimą (nepalikite to paskutinei dienai), išbandykite programą testinėje aplinkoje: zoom.us/test, kad kilus trukdžiams (neveikia mikrofonas ar pan.), iki užsiėmimo spėtumėte juos išspręsti.
- **Prieš užsiėmimo pradžią, spauskite ant susitikimo nuorodos**, kurią gavote el. paštu. Visų susitikimų nuoroda bus ta pati.
- Jei nepavyksta prisijungti, skambinkite:

Eglei +37060608475

Vidmantei +37065449958

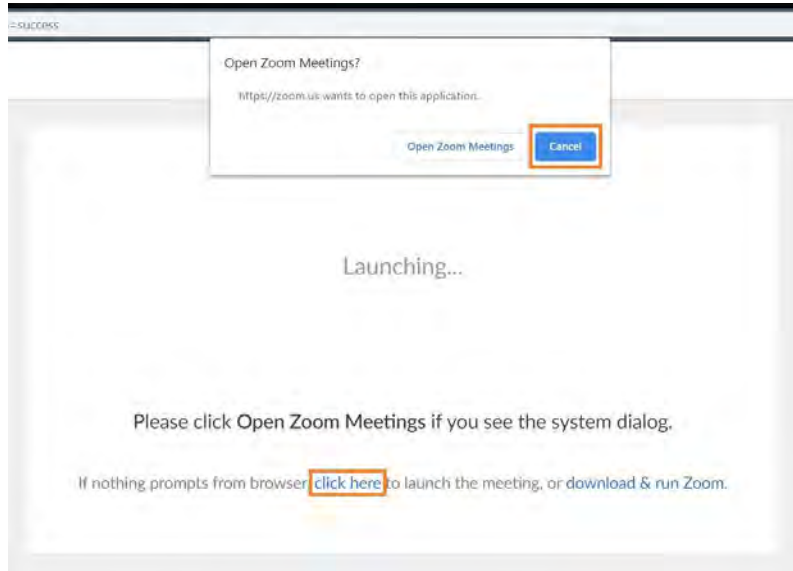
Aurelijai +37061804275

TURINYS

1. [Zoom programa naršyklėje](#)
 2. [Zoom programa kompiuteryje](#)
 3. [Zoom programa mobiliajame telefone](#)
 4. [PRIEŠ KIEKVIENĄ SUSITIKIMĄ](#) (Patarimai, garso bei vaizdo kokybės patikrinimas)
 5. [SUSITIKIMO METU](#) (Pagrindiniai mygtukai bei funkcijos)
-

1. Zoom programa naršyklėje

- Iki užsiėmimo pradžios likus 5-10min., sekite susitikimo nuorodą, gautą el. paštu
- Uždarykite lentelę ir atsidariusiame lange spauskite mygtuką [Click here](#)



- Tuomet *Join from your browser*

Please click Open Zoom Meetings if you see the system dialog.

If nothing prompts from browser, [click here](#) to launch the meeting, or [download & run Zoom](#).

If you cannot download or run the application, [join from your browser](#).

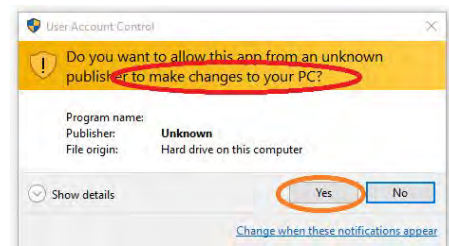
- Dalyvis įrašo savo vardą ir spaudžia **Join**
- Spauskite *Join with Computer Audio*. Sveiki atvykę į pokalbį!

2. Zoom programa kompiuteryje

- **Atsisiųskite** Zoom programą (**Zoom Client for meetings**) čia: https://zoom.us/download#client_4meeting

- **Įsidiekite**

- atidarykite atsiųstą failą/programėlę spustelėdami 2 kartus - programa pradės siųstis
- Jei atsiras lentelė, klausianti, ar leidžiate daryti pakeitimus kompiuteryje, spauskite **Yes**
- *Neprivaloma, bet rekomenduojama* atsidariusiame lange spauskite **Sign In** ir pasirinkite prisijungimo būdą: prisijungti su Google, Facebook arba sukurti naują paskyrą (**Sign Up Free**)



Sign In [Sign Up Free](#)

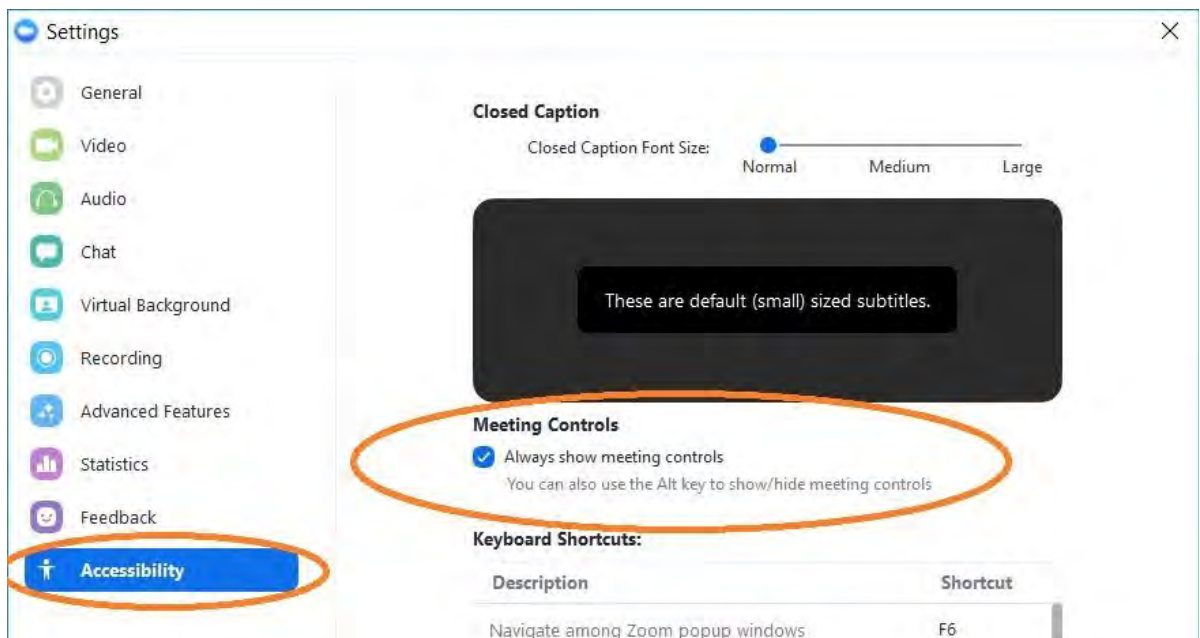
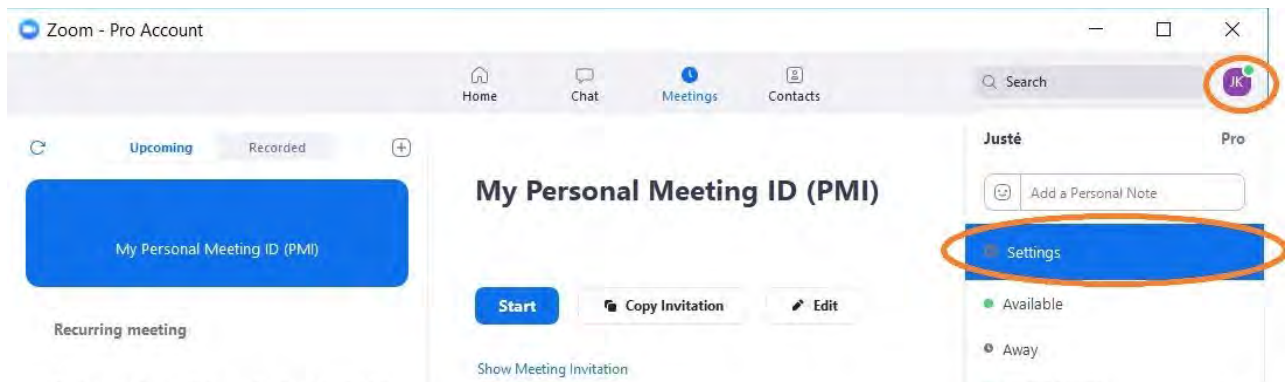
Email

Password [Forgot?](#)

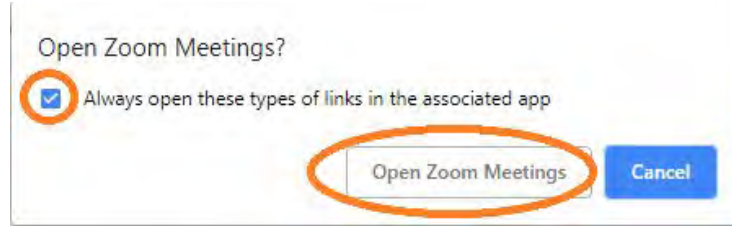
Keep me signed in

or

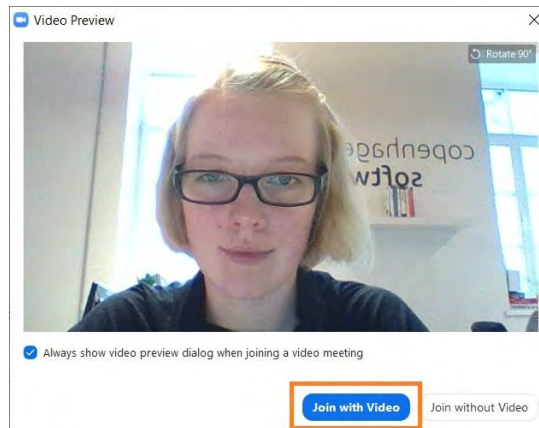
- **Pakeiskite nustatymus:** *Settings* -> *Accessibility* -> uždėti varnelę prie **Meeting Controls**. Šitaip Jums visada bus matoma pagrindinė Zoom valdymo juosta



- 5-10 min. prieš užsiėmimą sekite nuorodą ir atsidarykite susitikimą programoje kompiuteryje:



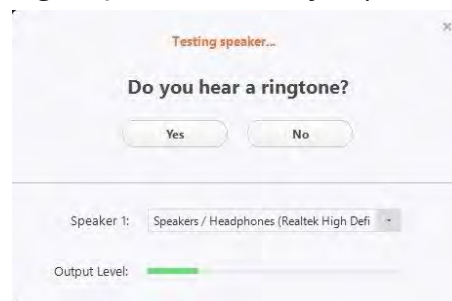
- Ekrane pasirodys langas su Jūsų video įrašų, spauskite *Join with Video*:



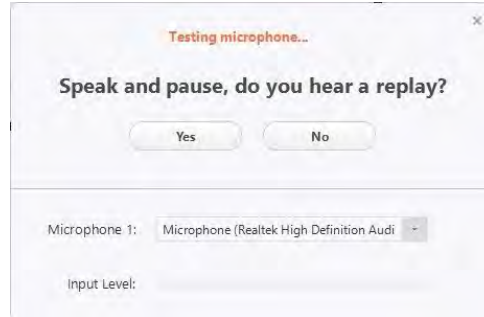
- Patikrinkite, ar tinkamai veikia garsas ir vaizdas



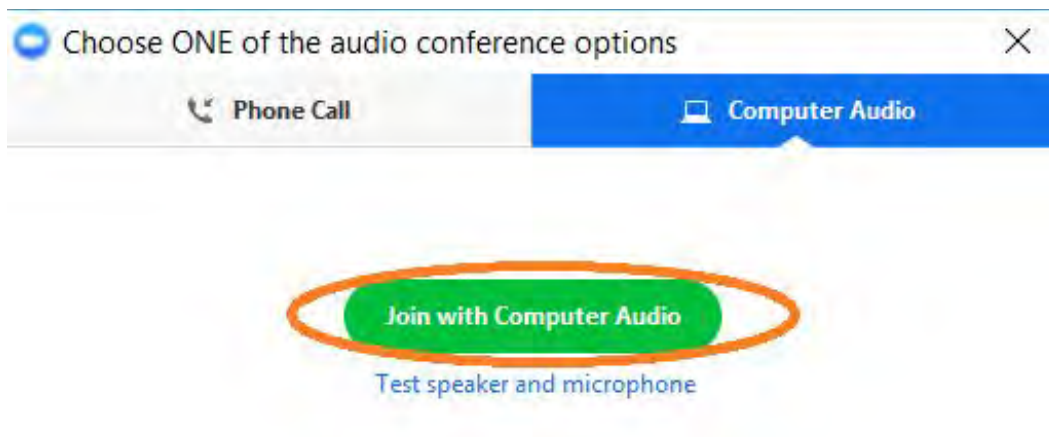
1. Jei girdite garsą - viskas tvarkoje, spauskite Yes



2. Pasakykite ką nors garsiai, ir jei po kurio laiko išgirsite įrašą - mikrofonas veikia puikiai, spauskite Yes



3. Spauskite *Join with Computer Audio*. Sveiki atvykę į pokalbį!



3. Zoom programa mobiliajame telefone

Nerekomenduojama, bet jei nėra galimybės naudotis kompiuteriu, atsisiųskite Zoom programėlę į telefoną:

- [Google Play](#)
- [App Store](#)

Tuomet:

- Atidarykite programėlę, spauskite „Sign up“ ir sukurkite savo paskyrą
- 5-10 min. prieš užsiėmimą, atidarykite programėlę ir spauskite mygtuką „Join a meeting“.
- Įveskite savo tikrą vardą
- Įveskite susitikimo ID numerį (jį taip pat gausite el. paštu)
- **Join**

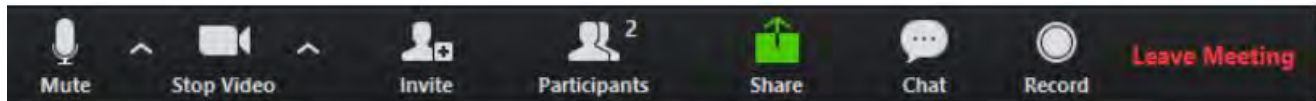
4. PRIEŠ KIEKVIENĄ SUSITIKIMĄ

- Raskite ramią aplinką
- Zoom naudokite ir dirbkite su užduotimis viename kompiuteryje, nenaudokite tam papildomų įrenginių (telefonų, planšetinių kompiuterių ar pan.)
- Patikrinkite, ar pakankamai geras internetas užsiėmimui
- Junkitės su savo tikru vardu ir pavarde
- Patikrinkite, ar veikia garsas bei mikrofonas, ar veikia kamera


5. SUSITIKIMO METU

- Įsitikinkite, kad garsas ir vaizdas įjungti (mygtukų paaiškinimai žemiau)

Ekran apačioje matysite juostą su valdymo mygtukais:

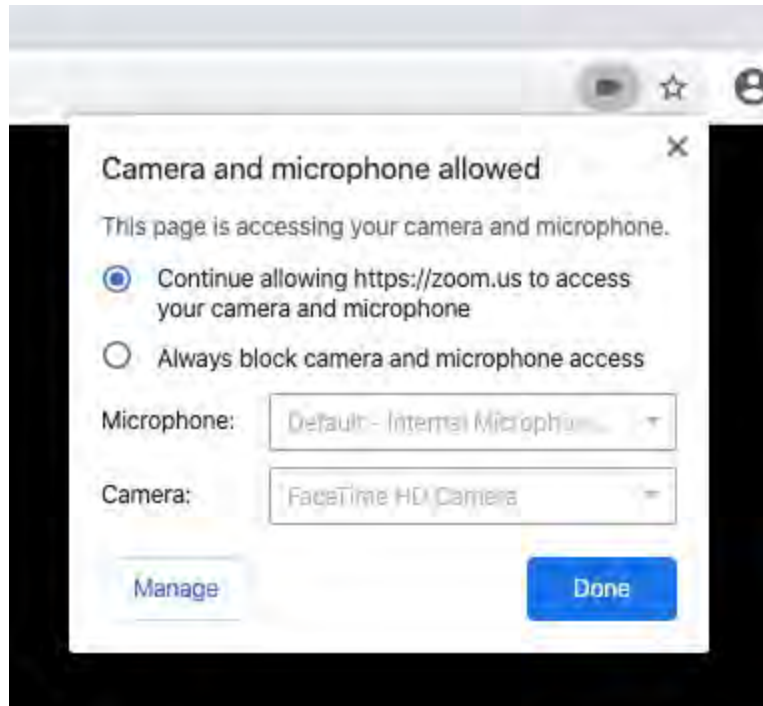


Jums aktualūs:

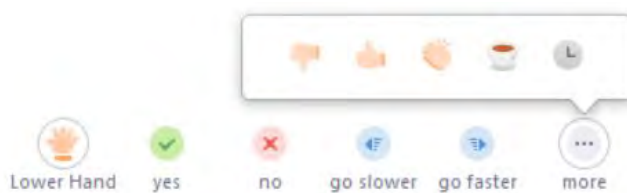
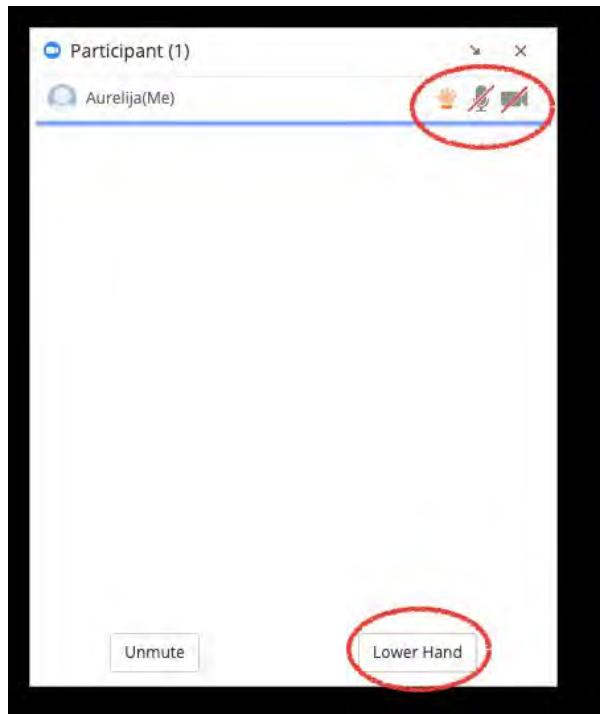
- **Mute/unmute** - išjungti savo mikrofoną. Jei matote ženkliuką  - niekas jūsų negirdi.



- **Start/stop video** - įjungti/išjungti video kamerą
Jei kamera neveikia, patikrinkite naršyklės nustatymą →



- **Participants** - peržiūrėti dalyvių sąrašą
 - **Rename** - pakeisti savo vardą/pavardę
 - **Icons** - (pagal susitarimą su mentoriumi) galite šalia savo vardo rodyti atitinkamą ikoną, kuri bus ženklas mentoriumi, kad norite užduoti klausimą (*Raise Hand*), kalbėti lėčiau (*go slower*) ar pan.

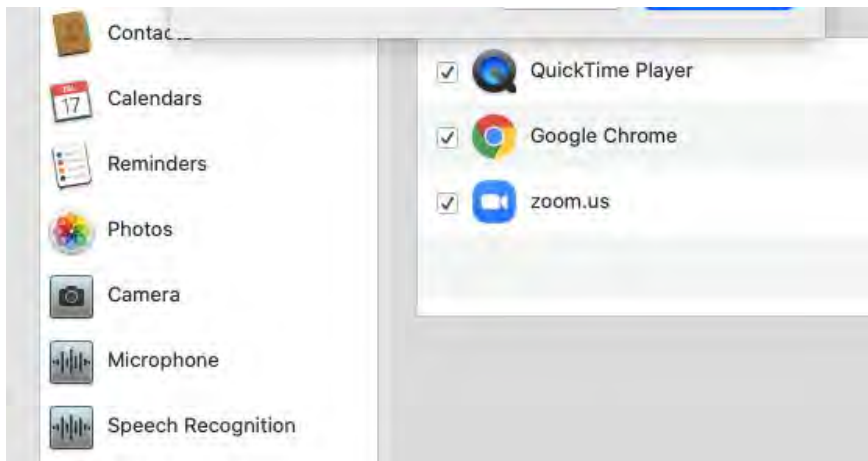
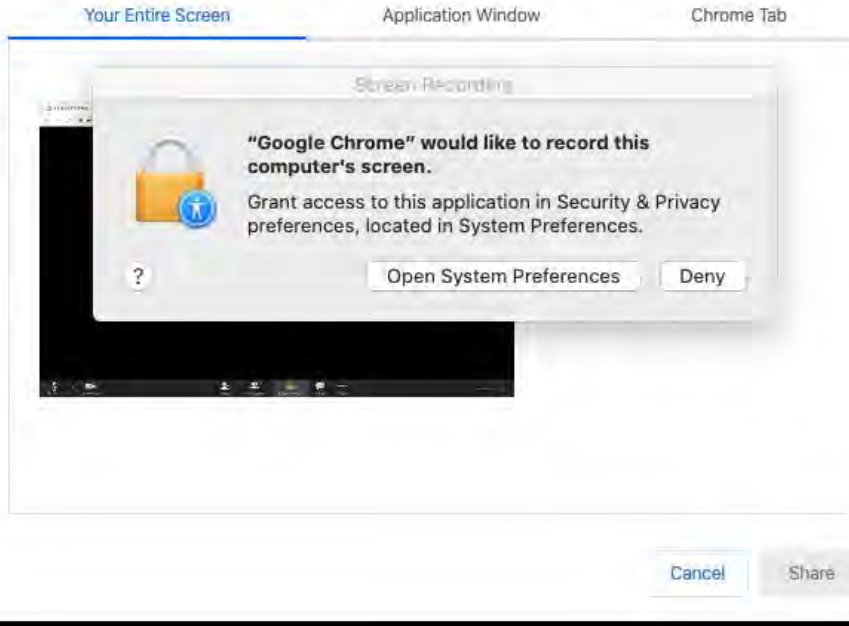


- **Share** - dalintis savo ekrano vaizdu. Tai reikalinga tam, jog mentoriai, prirėikus, galėtų pagelbėti atlikti užduotį ir pan.
- **Chat** - pokalbių langas. Galite nusiųsti žinutę visiems arba asmeniškai.
- **Leave Meeting** - jei turite susitikimą palikti jam dar nepasibaigus.

Patikrinkite kompiuterio ir naršyklės nustatymus dėl vaizdo dalinimosi →

Share your screen

zoom.us wants to share the contents of your screen. Choose what you'd like to share.

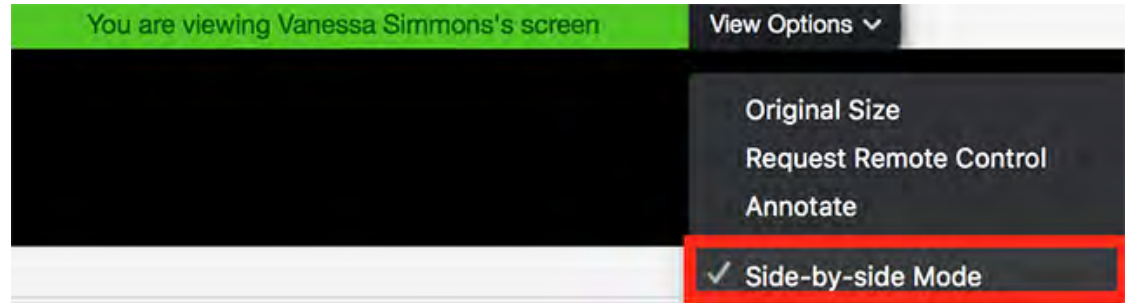


- **Kaip pasidalinti ekranu / sustabdyti dalinimąsi?**

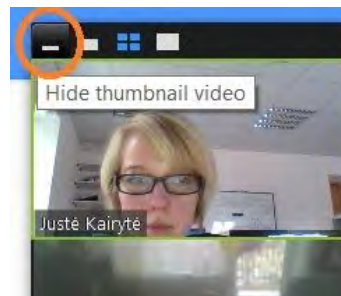


- **Kaip pakeisti langų išdėstymą? (kai nesidalinate savo ekranu)**

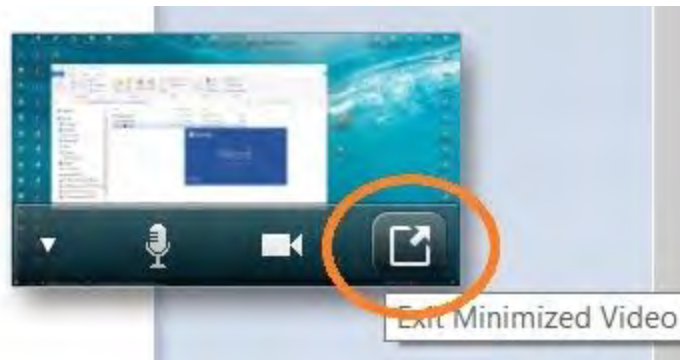
- Jei norite matyti ekraną, kuriuo dalijimasi, kairėje, o veidus dešinėje: *View Options* -> Uždėkite varnelę ties *Side-by-side Mode*.
- Jei norite veidus matyti viršuje, o ekraną - apačioje, varnelę nuimkite.



- Paslėpti veidus:

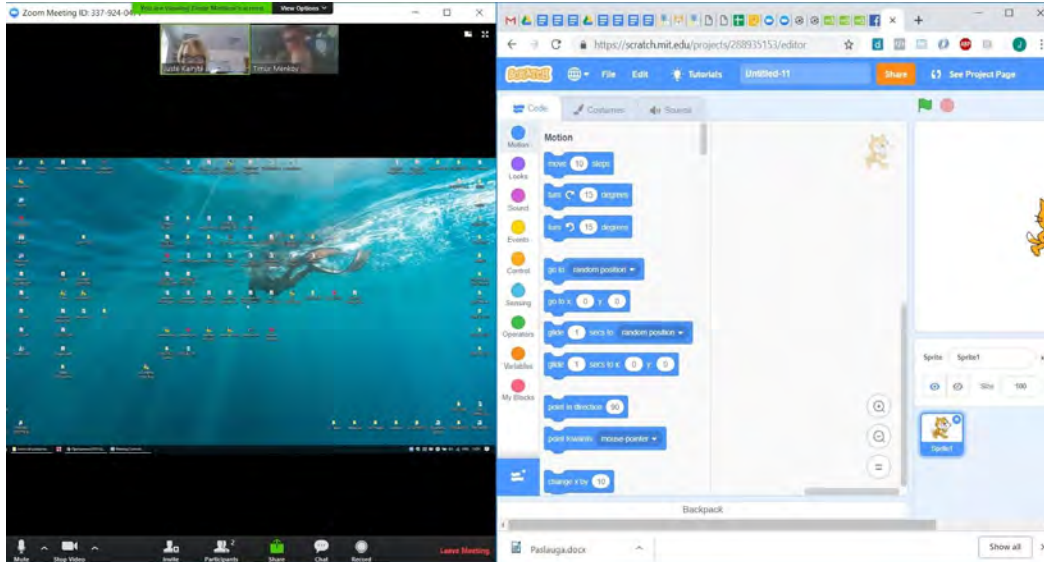


- Padidinti sumažintą ekraną:



- **Jei norite matyti 2 skirtingus langus vieną šalia kito**, pavyzdžiui: stebėti ekraną, kuriuo dalijimasi ir tuo pat metu kurti programą Scratch. Mygtukų *Restore Down* pagalba sumažinkite programų langus ir užvedę pelytę ant lango ribos keiskite jų dydį iki sau patogaus. Pavyzdys žemiau.





- **Kaip greitai naviguoti tarp aktyvių (atvertų) langų?**
Windows: Win mygtukas + Tab (vienu metu)



Mac: Command + Tab (vienu metu)

